



DISPOZITIE

Nr.11/04.02.2015

Privind convocarea Consiliului Local Bolvasnita in sedinta extraordinara din data de 09.02.2015

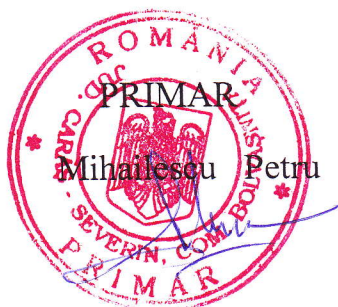
Primarul Comunei Bolvasnita, Judetul Caras-Severin,

Avand in vedere prevederile art.39, alin.1,din Legea 215/2001,modificata si completata, privind administratia publica locala,

DISPUN:

Art.1, Se convoaca membrii Consiliului Local Bolvasnita in sedinta extraordinara pentru data de 09.02.2015 la ora 17:00,sala de sedinta a Primariei Bolvasnita, cu urmatoarea ordine de zi:

1. Buget 2015.
2. Prelungire Scrisoare de Garantie la SC FNGCIMM SA IFN.
3. Intocmire cadastru sistematic general pentru Comuna Bolvasnita.
4. Alocarea sumei de 50lei/luna pentru telefon consiliera primar, respectiv 600lei/an.
5. Proiect hotarare privind instalarea camerei de supraveghere pentru sediul primariei Bolvasnita,privind paza bunurilor.
6. Aprobare spatiu inchiriere pentru farmacie si spatiu de lucru farmacie in comuna Bolvasnita
7. Diverse.



AVIZAT

SECRETAR

jr. Ivanis Maria Mihaela



DISPOZITIE

Nr. 12 din 06.02.2015

Privind atributile doamnei Cioran Sgaverdea Roxana Violeta incadrata la aparatul propriu al primarului avand functia de Consilierul Primarului

Avand in vedere studiile universitare cu diploma de licenta si promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Tinand seama de art.66 alin.(1) , (2) si (3) din Legea 215/ 2001 modificata si actualizata , privind administratia publica locala

In temeiul prevederile art.68 alin.1,din Legea 215/2001,modificata si completata, privind administratia publica locala,

Primarul Comunei Bolvasnita, Judetul Caras-Severin,

DISPUN:

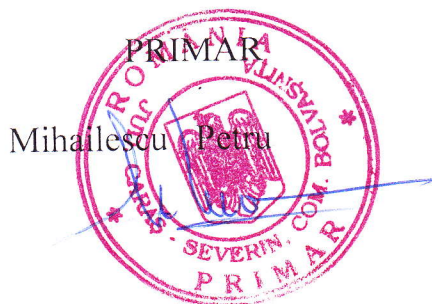
Art.1. Incepand cu data de 01.02.2015 doamna Cioran Sgaverdea Roxana Violeta indeplineste atributiile conform fisei postului anexate si prezentei dispozitii.

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii, orice prevedere contrara se abroga.

Art.3. In baza prezentei dispozitii este obligata sa indeplineasca atributiile prevazute de actele normative care reglementeaza aceasta activitate.

Art.4. Prezenta dispozitie intra in vigoare potrivit art.68 alin. (1) si se comunica potrivit art.115 alin (2), (5), (6) si art.117 lit. a), e) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Institutia Prefectului – Judetul Caras-Severin – Serviciul Controlul Legalitatii Actelor, a Aplicarii Actelor Normative si Contenciosul Administrativ;
- Persoanei nominalizate;
- Aparatului de specialitate al primariei Bolvasnita;



Mihăilescu Petru

SECRETAR

jr. Ivanis Maria Mihaela

ATRIBUTIILE CONSILIERULUI PRIMARULUI

CONSILIERUL PRIMARULUI- este subordonat direct primarului, ca ordonator principal de credite si are în principal urmatoarele atribuțiuni:

I. Asigură serviciul de secretariat, in care sens:

- executa lucrări de dactilografie, tehnoredactare si multiplicare ;
- intocmește și reactualizeaza ori de câte ori este cazul, lista cu oficialiațiile, cu telefoanele utile , email-uri, etc., adresele instituțiilor cu care colaborează Primăria;
- prezinta zilnic la Primar posta electronica, corespondenta venita in institutie si mapele serviciilor functionale in scopul semnarii si repartizarii;
- executa distribuirea catre serviciile functionale a corespondentei si a mapelor dupa semnarea acestora;
- asigură păstrarea și folosirea corectă a însemnelor oficiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- participă la audiențele Primarului și se preocupa de evidența și soluționarea acestora ;
- pastreaza confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiunilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.
- reprezinta Primarul, delegat de acesta, la actiuni sau activitati la care nu poate participa;
- cerceteaza si solutioneaza unele probleme preluate de la audiente sau din corespondenta adresata Primarului de locuitorii Comunei Bolvasnita
- preia din mass media sesizari sau aspecte critice referitoare la atribuțiile autoritatii locale, si transmite pentru solutionare directiilor sau serviciilor publice din subordinea Primariei;
- colaboreaza cu toate Compartimentele din cadrul Consiliului Local pentru indeplinirea corespunzatoare si la timp a sarcinilor ce-i revin;
- intocmește lista sarcinilor periodice de control și o transmite spre aprobare primarului, după care trec la realizarea acestora.
- prezintă la cererea primarului, rapoarte si informări privind constatările facute si masurile luate.
- duce la îndeplinire orice alte atribuțiuni date de primar sau cele care rezulta din actele normative în vigoare.

II. Îndeplinește atribuții de protocol și reprezentare :

- organizeaza acțiunile de reprezentare a Primarului la ceremonii și solemnități;
- intocmește documentele necesare și asigura cheltuielile de protocol;
- se preocupa de întocmirea actelor pentru plecări în strainătate, ține evidența acestora și calculează cheltuielile permise conform legii;
- intocmește toate lucrarile necesare pentru primiri de vizite, delegații, oficialități la Primar.
- îndeplinește și alte atribuții date de Primar, în condițiile legii.

COMUNA BOLVASNITA,
srt.PRINCIPALA,nr.141A
Tel.0371106133
e-mail:primaria.bolvasnita@gmail.com
Jud.CARAS-SEVERIN

ROMANIA



Primăria
Bolvașnița

DISPOZITIE

Nr. 13 din 09.02.2015

Privind acordarea unor drepturi de asistenta sociala.

Primarul comunei Bolvasnita, judetul Caras-Severin.

Avand in vedere cererea, declaratia pe proprie raspundere cu nr. 3/08.04.2013 a numitului/(ei) BALACI CORINA ABIGAELA de acordare a alocatiei pentru sustinerea familiei si ancheta sociala.

In temeiul prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei precum si normele metodologice de aplicare si Decizia nr. 104/24.11.2014 privind acordarea diferentelor rezultate din recalculare conform OUG 65/2014 .

Avand in vedere prevederile art.68,alin.1 si art.63,alin.1 lit.c din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala modificata si completata

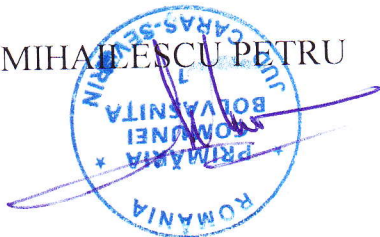
DISPUN:

Art.1. Se modifica quantum alocatie pentru sustinerea familiei a doamnei /(lui) BALACI CORINA ABIGAELA cnp 2810723204485 domiciliat in VIRCIOROVA nr.314 in quantum de 321 lei/luna incepand cu 01.02.2015

Art.2. Prezenta se va comunica persoanei nominalizate la art.1, Institutiei Prefectului C-S si Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala C-S.

PRIMAR

MIHAILESCU PETRU



SECRETAR

jr.IVANIS MARIA MIHAELA